

运城职业技术大学

运城职大教学例会纪要【2020】2号

教学例会会议纪要

时 间：2020年12月7日 14:30

地 点：图书馆六楼会议室

参会人员：吴超、各院系（部）主任、教学副主任、教务处
全体人员

主 持 人：王义军

记 录 人：席丽

缺席人员：杨树人、杨川、汪伟、方春艳（请假）

本次会议主要事项如下：

一、对以下工作进行了安排部署

1. 期末考试工作：各院系（部）按照教务处下发的通知要求，于12月10日（周四）提交试卷的命题及相关材料。同时核实学生班级学号人数、上报监考老师名单（原则上都要承担监考任务）。

2. 核查2019级学生12周、14周、16周结课的课程，在考试周前提前安排考试。

3. 2020 级本科学生认识实习工作：本学期不统一安排集中实习，如能在校内或者市内安排的，可利用周六日安排。如本学期条件不成熟可在下学期集中进行。

4. 2021 届毕业生顶岗实习工作：通报习讯云实习管理系统中至今未实习的 56 名学生、上周学生日签到和顶岗实习具体日程表完成情况，要求指导老师查看并落实。

二、郭瑞苗就期中教学检查各院系的自查情况进行了通报，4 个系未提交自查报告。

1. 未按时提交的有：机电工程系、电子信息工程系、汽车工程系。

2. 未提交的有：健康学院。

三、吴超助理对以下几项工作安排

1. 本科教师下学期教师选聘工作；

2. 19 级专科专业《商务礼仪》和《工匠精神》两门课程，18 周前完成；

3. 学习通使用，通过学生信息员进行，可以通过线上课程拓展学生视野；

4. 全校开展本科职业教育大讨论。

教务处

2020 年 12 月 09 日