

运城职业技术学院

运职院教学例会纪要【2019】7号

教学例会会议纪要

时 间：2019年06月10日15:00

地 点：图书馆二楼机关教室

参会人员：牛院长、教务处全体、各系部主任、教学副主任

主 持 人：吴超

记 录 人：席丽

本次会议主要事项如下：

一、王义军通报实验实训室建设情况

1. 讲解员各系报名情况：讲解员30名，特别讲解员13名，学院从本周开始组织集中培训。

2. 明确实验实训室建设校级论证内容、流程及进度安排。

二、吴超通报教学管理若干问题的解决方案

1. 通报了学院关于从17级开始，执行第5学期安排12周教学，6周实习（接续第六学期的顶岗实习）的安排。

2. 通报了学院关于同意 18 级学生分专业进行小班授课的决定；要求专业基础课要尽可能集中合班授课，专业主干（核心）课程可根据需要分班授课，同时要求各系要认真落实。

3. 按照学院统一要求，各系部于 6 月 14 日（星期五）10 点前将下学期教学运行表报送教务处。

4. 明确教师下企业锻炼应先服从教学安排，再有序组织教师下企业。

三、牛院长工作指示

1. 强调针对职业本科试点基础支撑材料优化问题，各系部要高度重视，明确分工，责任到人，要落实追责制度。

2. 要求各系部要在 6 月 19 日前完成实验室（实训室）内部文化建设方案的优化工作；要在 7 月 5 日前完成实验室（实训室）建设整改方案。

3. 指示各系部要积极申报精品资源共享课程建设项目，这是加强课程团队建设，形成良性学习机制，提升课程建设水平的重要抓手。

4. 要求 6 个职业本科试点专业保质保量做好课程教学大纲编制工作，并要求相关系要在 6 月 26 日前完成大纲编制工作。

5. 强调各系部要严肃处理好下学期教学任务安排和教师下企业锻炼的关系，教师下企业锻炼提升能力是为了更好提升教学效

果，不能因为教师下企业锻炼置教学任务不顾，要先保证教学，再有序有计划组织教师下企业。