附件1

**专职组织员和专职辅导员岗位职责**

一、专职组织员

1.在学院党委和系党支部的双重领导下，做好党委职能部门和所属党支部的党务工作。

2.协助抓好党支部建设工作。做好党支部的成立、换届和撤销，党费的收缴以及党内信息的统计和管理。

3.协助做好发展党员工作。协助制定和实施发展党员的工作计划；做好入党积极分子的教育培养，对发展对象进行政审，受委派与发展对象谈心谈话，做好预备党员的教育、考察和转正的审查工作。

4.协助抓好党员教育管理工作。协助党支部建立健全党的组织生活、民主评议党员等制度；做好党籍管理、档案审查和组织关系转接等方面的工作。

5.积极开展调查研究，了解和分析师生党员的思想状况，及时向党支部提出意见和建议。

6.协助落实好意识形态工作责任制，做好党支部的“三会一课”的组织，教职工理论学习；协助抓好本单位新闻宣传工作，及时提供各类动态和宣传典型；协助本单位及学院精神文明创建工作；协助本单位的网络舆情管理等。

7.完成上级交办的其他工作等。

二、专职辅导员

1.思想理论教育和价值引领。引导学生深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育，帮助学生不断坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。掌握学生思想行为特点及思想政治状况，有针对性地帮助学生处理好思想认识、价值取向、学习生活、择业交友等方面的具体问题。

2.党团和班级建设。开展学生骨干的遴选、培养、激励工作，开展学生入党积极分子培养教育工作，开展学生党员发展和教育管理服务工作，指导学生党支部和班团组织建设。

3.学风建设。熟悉了解学生所学专业的基本情况，激发学生学习兴趣，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法。指导学生开展课外科技学术实践活动，营造浓厚学习氛围。

4.学生日常事务管理。开展入学教育、毕业生教育及相关管理和服务工作。组织开展学生军事训练。组织评选各类奖学金、助学金。指导学生办理助学贷款。组织学生开展勤工俭学活动，做好学生困难帮扶。为学生提供生活指导，促进学生和谐相处、互帮互助。

5.心理健康教育与咨询工作。协助学校心理健康教育机构开展心理健康教育，对学生心理问题进行初步排查和疏导，组织开展心理健康知识普及宣传活动，培育学生理性平和、乐观向上的健康心态。

6.网络思想政治教育。运用新媒体新技术，推动思想政治工作传统优势与信息技术高度融合。构建网络思想政治教育重要阵地，积极传播先进文化。加强学生网络素养教育，积极培养校园好网民，引导学生创作网络文化作品，弘扬主旋律，传播正能量。创新工作路径，加强与学生的网上互动交流，运用网络新媒体对学生开展思想引领、学习指导、生活辅导、心理咨询等。

7.校园危机事件应对。组织开展基本安全教育。参与学校、院（系）危机事件工作预案制定和执行。对校园危机事件进行初步处理，稳定局面控制事态发展，及时掌握危机事件信息并按程序上报。参与危机事件后期应对及总结研究分析。

8.职业规划与就业创业指导。为学生提供科学的职业生涯规划和就业指导以及相关服务，帮助学生树立正确的就业观念，引导学生到基层、到西部、到祖国最需要的地方建功立业。

9.理论和实践研究。努力学习思想政治教育的基本理论和相关学科知识，参加相关学科领域学术交流活动，参与校内外思想政治教育课题或项目研究。

10.完成上级交办的其他工作等。